



INFORMACIJE ZA IZNAJMLJIVAČE

Kutak za iznajmljivače pripremljen je za sve članove Turističke zajednice Općine Punit kako bi na jednom mjestu došli do svih informacija vezanih za svoje poslovanje, do važećih zakona i propisa te naputaka Ministarstva turizma, HTZ-a i TZO Punit.

Upute su informativnog karaktera, a u njima se nalaze izvadci zakona. Zakone je moguće pronaći na Internet stranicama Narodnih novina **www.nn.hr** ili na stranicama Ministarstva turizma/propisi **www.mint.hr**

Nadamo se da će vam ovaj kutak koristiti.

Ujedno upozoravamo iznajmljivače koji žele samostalno iznajmljivati (bez posredstva lokalne turističke agencije) da su dužni samostalno pratiti zakonske promjene vezane za pružanje usluga smještaja u domaćinstvu te vođenje knjiga.

Za sva dodatna pitanja možete nas kontaktirati u Turističkoj zajednici Općine Punit,

Pod topol 2

51 521 Punit

tel: 051/854-860

e mail: info@tzpunit.hr

Lijep pozdrav i uspješnu sezonu želi vam TZO Punit!

KAKO POSTATI PRUŽATELJ USLUGA U DOMAĆINSTVU – IZNAJMLJIVAČ

Prema Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti NN 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20, 126/21, 152/24 ugostiteljskim uslugama u domaćinstvu smatra se pružanje ugostiteljskih usluga smještaja u sobi, apartmanu i kući za odmor, kojih je iznajmljivač vlasnik, do najviše 10 soba, odnosno 20 kreveta, u koji se ne ubrajaju pomoćni kreveti.

Za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač je dužan ishoditi rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu. Rješenje o odobrenju izdat će se na zahtjev iznajmljivača ako su zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Da je vlasnik objekta ili vlasnik zemljišta za object
- Da objekt ispunjava minimalne uvjete i uvjete za kategoriju
- Da objekt ispunjava uvjete sukladno posebnim propisima kojima se uređuje gradnja bez kojih nadležni ured ne može izdati rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti

Iznajmljivač može pružati usluge i u objektu ili na zemljištu koji su u vlasništvu njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera, srodnika u ravnoj liniji ili člana obitelji, uz njihovu pisanu suglasnost.

Odobrenje za pružanje usluga u domaćinstvu izdaje se na zahtjev, a prije podnošenja zahtjeva potrebno je upoznati se s Pravilnikom o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu NN 9/16, NN 54/16, NN 61/16, NN 69/17, NN 120/19 kako bi se dobila željena kategorizacija.

Zahtjev za izdavanjem Rješenja podnosi se **Upravnom odjelu za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj u Primorsko-goranskoj županiji, Trg bana J. Jelačića 3, 51 500 Krk, tel. 051/ 354-350 ili 354- 347, e-mail: gospodarstvo.krk@pgz.hr**

Zahtjevu se prilažu sljedeći dokumenti:

- Preslika osobne iskaznice
- Izvadak iz zemljišne knjige ne stariji od 6 mjeseci (vlasnički list)
- Dokaz o uporabljivosti građevine u kojoj se objekt nalazi sukladno odredbama čl.175 Zakona o gradnji
- Uplata upravne pristojbe u iznosu od 9,29 eura

Više informacija o ishodovanju odobrenja za pružanje usluga u domaćinstvu možete dobiti u Upravnom odjelu za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, Odsjeku za gospodarstvo i turizam.

OBVEZE PRUŽATELJA USLUGE SMJEŠTAJA U DOMAĆINSTVU:

***STANDARDIZIRANA PLOČA**

Nabaviti standardiziranu ploču s oznakom vrste i kategorije objekta, utvrđene rješenjem nadležnog ureda i vidno je istaknuti na ulazu u objekt ili neposrednoj blizini.

Standardiziranu ploču, temeljem rješenja o razvrstavanju i/ili kategorizaciji, iznajmljivač naručuje izravno od proizvođača te snosi troškove izrade i dostave naručene ploče. Proizvođaču je potrebno poslati:

- Kopiju uplatnice
- Kopiju rješenja o kategorizaciji
- Točnu adresu na koju treba isporučiti ploču.
-

Proizvođači koji imaju suglasnost Ministarstva:

*Kordun - marketing d.o.o. - Matka Laginje 10, 47000 Karlovac; tel: 047 645 561 ; e-mail: prodaja-lav@kordun.hr, www.kordun.hr

*Tramax d.o.o. - Mažuranićevo šetalište 26, 21000 Split; tel: 021/548-808; e-mail: info@tramax.hr

*Jaguar d.o.o. - Hrvojeva 6, 21000 Split; tel: 021 343 888 ; e-mail: jaguarst6@gmail.com

*Binar d.o.o. - Livanjska 12, 21000 Split; tel: 021 344 442 ; e-mail: binar@st.htnet.hr

*Robi, obrt za usluge reklamiranja i pranje automobila, - vl. Vesela Mikić, Put Nina 129a, 23000 Zadar; tel: 023 220 655 ; e-mail: reklame.mikic@gmail.com

*Greis d.o.o. - Most Raša b.b., 52223 Raša; tel: 052/875-022, mobitel: 091/1852-287; e-mail: tiskara.greis@gmail.com

*Negras d.o.o. - Županićeva 6, 52440 Poreč; tel: 052/431-046; 091/1904 965;

***CJENIK USLUGA**

Iznajmljivači svoje cijene kreiraju samostalno, pritom se preporučuje koristiti iskustva drugih, tj. onih koji već posluju.

U svakom objektu (sobi, apartmanu, kući za odmor, kampu) potrebno je istaknuti naznaku vrste i kategorije objekta, cijene usluga koje se nude, izraženu u eurima, informaciju o plaćanju turističke pristojbe, te se pridržavati navedenih cijena.

Obveznici plaćanja godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe u cjeniku ne ističu iznos turističke pristojbe, već se piše napomena da je turistička pristojba uračunata u cijenu usluge smještaja.

Struktura cijene smještaja mora uključivati fiksne troškove, turističku pristojbu, posredničku naknadu (postotak provizije posredničkoj agenciji) i zaradu.

Cijene na računu koji se izdaje gostu moraju uvijek odgovarati cijenama iz službenog cjenika, koji mora biti istaknut na vidljivom mjestu u svakoj smještajnoj jedinici. Na navedenu cijenu u cjeniku mogu se obračunavati popusti. Svi popusti moraju biti navedeni i iskazani na računu, kojeg iznajmljivač ili agencija izdaju gostu. Osnovna cijena mora odgovarati cijeni navedenoj u cjeniku.

Stavke koje cjenik mora sadržavati:

- Osnovni podaci iznajmljivača (naziv smještaja, ime i prezime vlasnika, OIB i adresa)
- Naziv usluge (noćenje, noćenje s doručkom...)
- Vrsta naplate (po noćenju, po osobi, po smještaju, tjedno)
- Termin (unijeti sve termine, sezone ..)
- Cijena (obavezno mora biti izražena u eurima)
- Turistička pristojba (ako je uključena u cijenu navesti i taj podatak, plus obavezno napisati iznose)
- PDV (ako niste u PDV-u navesti da on nije uključen, a ako Vam cijena sadrži PDV onda posebno izraziti neto cijenu i iznos PDV-a)
- Datum važenja cjenika
- Vlastoručni potpis iznajmljivača

Dodatne usluge mogu biti npr. smještaj kućnih ljubimaca, dodatni krevet, manje od tri noćenja... U cjeniku je potrebno navesti sve dodatne usluge koje se naplaćuju te cijenu pojedine usluge. Gost mora biti unaprijed upoznat s time koje će se usluge dodatno naplatiti.

***SUSTAV eVisitor - PRIJAVA I ODJAVA TURISTA**

Iznajmljivači su obvezni goste prijaviti u sustav **eVisitor** u roku od 24 sata od dolaska te goste odjaviti u roku 24 sata od odlaska (ako nemaju podešenu automatsku odjavu). Preporuka je u sustavu eVisitor uključiti automatsku odjavu turista.

Kako biste se mogli registrirati u sustav eVisitor, u uredu Turističke zajednice općine Punat potrebno je osobno preuzeti korisničko ime, lozinku i TAN tablicu za registraciju u sustav. Za preuzimanje podataka obavezno je donijeti rješenje o pružanju usluga smještaja i osobnu iskaznicu.

Naglašavamo da je nužno da korisničke podatke preuzme ovlaštena osoba objekta (vlasnik, direktor), a u slučaju da podatke preuzima opunomoćena osoba, mora imati pisanu pomoć od ovlaštene osobe. Sve aktivnosti u sustavu se bilježe i vezane su uz Vaše korisničko ime.

***KNJIGA GOSTIJU - POPIS TURISTA (EVISITOR)**

Popis gostiju nalazi se u sustavu eVisitor. Po uspostavi eVisitora – informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista u Republici Hrvatskoj od strane Hrvatske turističke zajednice, knjigom gostiju smatra se i Popis turista koji se vodi za pojedinu pravnu ili fizičku osobu koja pruža usluge smještaja u ugostiteljskom objektu. (NN 126/15)

Ukoliko ste u eVisitor upisali sve osobe kojima ste pružili ugostiteljske usluge smještaja u svom domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, bez obzira jesu li te osobe obveznici plaćanja turističke pristojbe ili nisu (npr. djeca do 12 godina starosti, osobe s invaliditetom od minimalno 70% s jednim pratiteljem, sezonski radnici, osobe na pomoćnim krevetima, dnevni odmor i dr.) niste dužni voditi i popis gostiju u obliku uvezane knjige ili u elektroničkom obliku (Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja knjige gostiju i popisa gostiju, NN 140/15);

Iznajmljivači su dužni prikupljati osobne podatke o osobama koje borave u objektu (gostima) u određenom opsegu, a u svrhu ispunjavanja svojih zakonskih obveza i evidencije gostiju u sustavu eVisitor. Važno je napomenuti da se podaci ne smiju kopirati niti dijeliti s trećim osobama. Sve informacije vezane za sustav eVisitor možete pronaći na info stranici sustava eVisitor.

U popis turista upisuju se slijedeći podaci:

- Prezime i ime
- Spol
- Mjesto, država i datum rođenja
- Državljanstvo
- Vrsta i broj isprave o identitetu
- Prebivalište i adresa
- Datum i vrijeme dolaska u objekt
- Predviđeni datum odlaska iz objekta

***RAČUN**

Sukladno odredbama članka 32, stavka 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20, 126/21) iznajmljivač je obavezan izdati gostu čitljiv i točan račun s naznačenom vrstom, količinom i cijenom, odnosno odobrenim popustom, pruženih usluga za svaku pruženu uslugu, osim u slučaju ako račun za usluge pružene gostu izdaje turistička agencija.

Račun mora sadržavati sljedeće informacije:

- broj računa i datum
- ime (naziv), adresu
- osobni identifikacijski broj pružatelja usluge (iznajmljivača) koji je ispostavio račun
- ime i prezime/naziv osobe kojoj je usluga pružena
- količinu i uobičajeni trgovački naziv isporučenih dobara te vrstu i količinu obavljenih usluga (npr. 2 noćenja)
- ukupni iznos naknade
- dodatne usluge (kućni ljubimci, čišćenje, parkiralište, klima uređaj...)
- odobreni popust (ukoliko postoji)
- potpis iznajmljivača.

Račun se izdaje u najmanje 2 primjerka, od kojeg jedan ide korisniku usluga, a drugi zadržava pružatelj usluga. Kopija računa je isprava za knjiženje u Evidenciji o prometu koju iznajmljivač treba voditi. Obavezno navesti sljedeće:

Napomena: oslobođeno PDV-a prema čl. 90. st. 2. Zakona o PDV-u. Turistička pristojba je uključena u cijenu. Račun se izdaje u 2 primjerka (jedan primjerak za gosta, drugi za iznajmljivača) i nije ga potrebno fiskalizirati.

***EVIDENCIJA PROMETA**

Svaki iznajmljivač dužan je voditi posebnu knjigu EVIDENCIJA PROMETA, koja se može kupiti u papirnicama, i u koju se upisuju svi izdani i naplaćeni računi i to kronološki prema datumu izdavanja. Ova knjiga se zaključuje na kraju svake kalendarske godine.

Evidencija prometa također se može voditi i unutar sustava eVisitor pod stavkom Financije, rubrika Promet).

U obrazac TZ2 unosi se ukupan promet prema navedenoj evidenciji.

***KUĆNI RED**

Kućni red predstavlja niz pravila kojih se moraju pridržavati gosti tijekom boravka u smještajnim jedinicama, kako bi se osigurao mir za preostale goste, stanare i susjede. Potrebno ga je postaviti na vidljivo mjesto i goste upozoriti na navedena pravila, kako ne bi došlo do nepotrebnih neugodnih situacija. Ukoliko nemate kućni red, možete ga podignuti u Turističkoj zajednici općine Punat.

***OBRAZAC ZA PRIGOVOR**

Iznajmljivači su dužni gostima omogućiti da uputi prigovor na pruženu uslugu. Potrebno je u objektu na vidljivo mjesto istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora (na hrvatskom i jednom stranom jeziku) i u pisanom obliku odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora te voditi i čuvati evidenciju, a sukladno posebnom propisu kojim je uređena zaštita potrošača (NN 41/14, članak 10.)

***PDV IDENTIFIKACIJSKI BROJ**

Novim Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti od 17.11.2018. propisano je da je iznajmljivač, prilikom reklamiranja i oglašavanja usluga s poreznim obveznicima iz Europske unije, obvezan istaknuti PDV identifikacijski broj, sukladno članku 32.kojima se propisuju obveze iznajmljivača.

***KUTIJA PRVE POMOĆI (automobilska Hrn -1112)**

Iznajmljivači su dužni u svakom objektu imati kutiju prve pomoći dostupnu svim gostima iz smještajnih jedinica (etažni ormarić ili u smještajnoj jedinici).

***EVAKUACIJSKI PLAN**

Obveza je posjedovanja evakuacijskog plana svake smještajne jedinice (tlocrt prostora sa označenim izlaznim vratima)

Evakuacijski plan možete nacrtati vlastoručno ili preslikati sa Vaše projektne dokumentacije objekta. Važno je da iz svake od smještajnih jedinica /sobe ili apartmana/ posebnom bojom nacrtate strelicu koja označava put za izlazak u slučaju požara.

***OBAVIJEST O ZABRANI KONZUMIRANJA ALKOHOLA**

Osobama mlađim od 18 godina (obvezan je za objekte koji pružaju uslugu hrane i pića u što se računa i doručak). To je u pravilu natpis na hrvatskom i jednom stranom jeziku i naljepnica koja označava zabranu konzumacije alkohola osobama mlađim od 18 godina.

***NORMATIVI NAMIRNICA, PIĆA I NAPITAKA**

Iznajmljivači su dužni utvrditi normative namirnica, pića i napitaka za pojedino jelo, piće i napitak, ako takve usluge pruža, i pružiti usluge po utvrđenim normativima, normativ za vrijeme rada imati u objektu te na zahtjev normativ predložiti gostu.

***ISPITIVANJE KVALITETE BAZENSKE VODE**

Sukladno članku 1. Pravilnika o sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima bazenskih kupališta te o zdravstvenoj ispravnosti bazenskih voda (NN 59/20 i NN 89/22) i članku 10. stavku 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN br. 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18 i 47/20), privatni iznajmljivači smještajnih kapaciteta imaju obvezu ispitivanja kvalitete bazenske vode bazena koji se nalaze u sklopu privatnih objekata za iznajmljivanje te se smatraju bazenima za javnu uporabu. Navedeni Pravilnik odnosi se i na hidromasažne kade i whirlpool bazene u objektima, ukoliko se voda u njima ne mijenja svakodnevno. Više informacija moguće je dobiti u **Nastavnom zavodu za javno zdravstvo PGŽ, pozivom na broj telefona: 051 554 548 ili putem e-maila: edukacija@zzjzpgz.hr**

***PLAĆANJE RTV PRETPLATE**

Zakon o Hrvatskoj radioteleviziji od 8. prosinca 2010. godine, (NN 137/10) propisuje člankom 34. stavkom 8. da pravne i fizičke osobe koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost, plaćanjem mjesečne pristojbe za jedan prijemnik u ugostiteljskom objektu stječu pravo korištenja triju dodatnih prijemnika u istom ugostiteljskom objektu bez plaćanja mjesečne pristojbe.

***PEČAT**

Privatni iznajmljivač koji je registriran kao fizička osoba, (dakle nije tvrtka ili obrt), po Zakonu **nije** dužan imati pečat. Ukoliko želi imati pečat, iznajmljivač ga može napraviti. Firma koja izdaje pečate tražiti će službeno Rješenje na uvid.

***OSIGURANJE GOSTIJU**

Za iznajmljivače ne postoji zakonska obveza za osiguranje gostiju od posljedica nesretnog slučaja. Uputno je goste osigurati od posljedica nesretnog slučaja. U tom slučaju, ne propustite gostima napomenuti da su osigurani od posljedica nesretnog slučaja ukoliko se kojim slučajem desi, što će kod gosta ostaviti dojam profesionalnosti i brige od strane vlasnika i domaćina

FINANCIJSKE OBAVEZE PRUŽATELJA USLUGE SMJEŠTAJA U DOMAĆINSTVU:

Financijske obveze iznajmljivača plaćaju se u paušalnom iznosu te ne ovise o popunjenosti kapaciteta.

Iznajmljivači moraju voditi računa o dospijecima podmirenja obaveza.

***TURISTIČKA PRISTOJBA**

Članak 12. Zakona o turističkoj pristojbi (NN 52/19) i Pravilnik o najvišem i najnižem iznosu turističke pristojbe (NN 71/19) određuje način i visinu plaćanja turističke pristojbe za iznajmljivače.

Osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu plaćaju godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za svaki krevet (glavni i pomoćni) i smještajnu jedinicu u kampu i kamp-odmorištu odnosno prema kapacitetu u objektu za robinzonski smještaj koji se koriste za pružanje usluga smještaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Važno: Godišnji paušal turističke pristojbe plaća se godišnje te stoga postoji obveza plaćanja cijelog iznosa paušala bez obzira na period u kojem je registriran ili objavljen kapacitet u kojem se pružaju ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu (isti obračun za objekt koji posluje 1 dan ili 12 mjeseci).

Turistička pristojba plaća se jednokratno ili obročno. Rok dospijeca ovisi o načinu plaćanja.

Jednokratna uplata, do 31.7. tekuće godine ili

Obročna uplata,

- **prva rata do 31.7.,**
- **druga do 31.8. i**
- **treća do 30.9. tekuće godine.**

Uplatnicu je moguće preuzeti direktno iz sustava eVisitor (rubrika Financije, pod rubrikom: Uplatnica) ili u uredu TZO Punat.

Podaci za uplatu:

IBAN: HR2310010051736004749

Model: HR67

Poziv na broj: OIB iznajmljivača

Primatelj: Turistička pristožba Punat

Opis plaćanja: Turistička pristožba za 2026. godinu

**Turistička pristožba za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u
domaćinstvu, na OPG-u, kamp u domućinstvu ili kamp u OPG-u:**

Iznos TP za 2026.g.	
Usluge u domućinstvu ili na OPG-u (iznos TP po krevetu)	
Smještaj u domućinstvu	60,00 €
OPG	45,00 €
Usluge u kampu u domućinstvu ili OPG u kampu (iznos TP po smještajnoj jedinici)	
Kamp u domućinstvu	120,00 €
OPG u kampu	60,00 €

Iznimno, iznajmljivači koji turističku pristožbu naplaćuju istodobno s naplatom pružene usluge (smještajni objekt u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost, NN 152/08, članak 9., članak 17., članak 18.) dužni su turističku pristožbu uplatiti **1. i 15. u mjesecu.**

Iznos TP za 2026.g.	
Smještajni objekti u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost (iznos TP po osobi)	
1.4.-30.9.	2,00 €
Ostalo razdoblje	1,50 €
*djeca 12-18 god.	50% iznosa
*djeca do 12 god.	/

***TURISTIČKA ČLANARINA:**

U skladu s odredbama Zakona o članarinama u turističkim zajednicama (NN 52/19) (NN 144/20) turistička članarina plaća se u godišnjem paušalnom iznosu, određenom u Pravilniku o izmjenama i dopunama pravilnika o godišnjem paušalnom iznosu članarine za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (NN 148/2022).

Godišnji paušalni iznos članarine je umnožak broja kreveta u smještajnom objektu u prethodnoj godini i iznosa članarine za svaki krevet. Broj kreveta određuje se prema podacima iz sustava eVisitor, utvrđenim u zaprimljenom Rješenju o pružanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu.

Turistička članarina iznosi 5,97 eura po glavnom krevetu i 50% po pomoćnom krevetu (2,99 eura).

Godišnji paušalni iznos članarine potrebno je podmiriti jednokratno ili obročno, s rokovima dospijea:

Jednokratno, do 31.7. tekuće godine ili

Obročno s rokovima dospijea 31.7., 31.8. i 30.9. tekuće godine.

Uplatnicu za turističku članarinu možete preuzeti u sustavu eVisitor - Financije - Uplatnice za turističku članarinu

Podaci za uplatu :

IBAN: HR3410010051736027152

Model: HR 67

Poziv na broj: OIB iznajmljivača

Primatelj: Turistička članarina Punat

Opis plaćanja: Članarina za 2026. godinu

Stanje financijske kartice po osnovi turističke članarine iznajmljivači mogu provjeriti na način da kontaktiraju nadležnu Poreznu upravu ili mogu provjeriti stanje u sustavu ePorezna.

***Novi iznajmljivači** - godišnji paušalni iznos članarine, za osobe koje su rješenje o odobrenju pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu prvi put ishodile u tekućoj godini, umnožak je najvećeg broja kreveta u sobi, apartmanu ili kući za odmor, utvrđenih rješenjem o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu.

Iznimno od ostalih, novi iznajmljivači su dužni platiti turističku članarinu do 31.12 tekuće godine.

Godišnji paušalni iznos članarine (u eurima)	Smještaj u domaćinstvu - po krevetu 5,97 EUR (osnovni) -50% = 2,99 EUR (pomoćni)	Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu - po krevetu 3,98 EUR (osnovni) -50% =1,99 EUR (pomoćni)
	Smještaj u domaćinstvu u objektu za robinzonski smještaj - po osobi 5,97 EUR	Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u objektu za robinzonski smještaj - po osobi 3,98 EUR
	Smještaj u domaćinstvu u objektu vrste kamp i kamp odmorište - za svaku smještajnu jedinicu 10,62 EUR	Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu objektu vrste kamp i kamp odmorište - za svaku smještajnu jedinicu 7,96 EUR

Pravilnik o godišnjem paušalnom iznosu Turističke članarine (NN 148/2022.)

***OBRAZAC TZ-2**

Iznajmljivači su dužni podnijeti TZ - 2 obrazac nadležnoj ispostavi Porezne uprave, najkasnije do **15. siječnja tekuće godine** za tekuću godinu (npr. obrazac je potrebno predati do 15. siječnja 2026. godine za članarinu za 2026. godinu).

*Novi iznajmljivači - Iznajmljivači koji su s pružanjem ugostiteljskih usluga započeli u tekućoj godini, moraju obrazac TZ-2 ispuniti i dostaviti Poreznoj upravi u roku od 15 dana od izvršnosti rješenja.

Obrazac TZ-2 mora uz obračun članarine obavezno sadržavati podatak o ukupnim primicima iz evidencije prometa (iz prethodne godine).

Sukladno Izmjenama i dopunama Općeg poreznog zakona (NN 152/24) koji je stupio na snagu 1. siječnja 2025. godine, svi iznajmljivači svoju obvezu predaje TZ2 obrasca odsad su dužni izvršiti isključivo elektronskim putem, putem sustava ePorezna do 15. siječnja.

Pristup sustavu ePorezna

Prijavi u sustav možete pristupiti na sljedeće načine:

- m-Token banke (mobilna aplikacija)
- besplatna FINA m-Token aplikacija
- nova e-Osobna iskaznica
- Certilia osobni certifikat

Ako ne posjedujete nijednu od navedenih mogućnosti, preporučuje se ovlastiti FINA-u ili računovodstveni servis za predaju obrazaca u vaše ime.

Pružatelji usluge smještaja – pravne i fizičke osobe (obrtni, tvrtke i sl.) koje imaju svoje sjedište, prebivalište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pruža usluga i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), na području lokalne turističke zajednice koja je osnovana sukladno zakonu kojim se uređuje sustav turističkih zajednica, koja trajno ili sezonski ostvaruje prihod pružanjem ugostiteljskih usluga, usluga u turizmu ili obavlja djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj, plaćaju članarinu turističkoj zajednici prema ostvarenom prihodu te predaju poreznoj upravi "Obrazac TZ 1" do kraja veljače (obrtni) odnosno travnja (tvrtke) za prethodnu godinu.

*** PAUŠALNI POREZ NA DOHODAK OD IZNAJMLJIVANJA**

Paušalni porez plaća se kvartalno temeljem Rješenja Porezne uprave. Porezno rješenje sadrži iznos i podatke o plaćanju. Visina paušalnog poreza obračunava se isključivo po broju osnovnih kreveta, pomoćni kreveti se ne obračunavaju. Na paušal ne utječe popunjenost smještaja. Osnovica za obračun paušala razlikuje se od općine do općine, odnosno od grada do grada. Visinu paušalnog poreza na dohodak po postelji određuje Vijeće općine ili grada.

Visina poreza za 2026.g.	
Usluge u domaćinstvu (iznos po krevetu)	
Punat	100,00 €
Stara Baška	100,00 €
Usluge u kampu / robinzonski smještaj (iznos po smještajnoj jedinici)	
Punat	125,00 €
Stara Baška	125,00 €

***PDV NA USLUGE STRANIH AGENCIJA**

U slučaju korištenja usluga stranih posrednika i agencija sa sjedištem u drugim državama članicama EU, pružatelji usluga moraju obračunati i plaćati PDV- na usluge posredovanja **do zadnjeg dana tekućeg mjeseca** za prethodni mjesec. PDV se obračunava i plaća samo za mjesece u kojem je ostvaren promet putem posrednika. Pružatelj usluga u domaćinstvu dužan je ishodovati i stranoj agenciji dostaviti PDV identifikacijski broj, a agencija će ispostaviti račun za proviziju bez obračunatog PDV-a. Primjerice ako poslužete s agencijom kao što je Booking.com, na iznos njihove provizije obračunava se PDV po stopi 25%,. Zatim se nadležnoj Poreznoj upravi podnose obrasci **Obrazac PDV i Obrazac PDV-S**.

Obrasci se dostavljaju putem sustava ePorezna. Također postoji mogućnost korištenja usluge FINA-e za administrativne poslove (obračun, slanje obrazaca...) vezane uz navedenu obvezu. Za sve dodatne informacije po pitanju PDV-a na proviziju potrebno je kontaktirati nadležnu ispostavu Porezne uprave.

INFORMACIJE:

***OPĆA UREDBA O ZAŠTITI PODATAKA tzv. GDPR**

Iznajmljivači (pružatelji usluga u domaćinstvu) dužni su obavijestiti turiste o prikupljanju osobnih podataka radi evidentiranja turista u sustav eVisitor.

U skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća (dalje u tekstu: Uredba), vezanu za Opću uredbu o zaštiti osobnih podataka, tzv. GDPR u nastavku dostavljamo sljedeće informacije kako trebate postupati.

Savjetujemo vam da obavijest naznačite na vašim profilima Internet oglašivača (Booking.com, Airbnb.com,...).

Vaša zakonska obaveza je prijaviti turiste u sustavu eVisitor te shodno tome imate pravo od gosta/turista zatražiti identifikacijsku ispravu kako bi dobili osobne podatke koji se moraju prikupljati u posebne, izričite i zakonite svrhe, točnije radi ispunjavanja obveza koje proizlaze iz zakonskih akata.

Takvi podaci smiju se koristiti isključivo u svrhu vođenja popisa gosta/turista, odnosno prijave gosta/turista u sustav eVisitor.

Prema mišljenju Agencije za zaštitu osobnih podataka, fotokopiranje ili skeniranje putnih isprava gostiju sa stajališta Zakona o zaštiti osobnih podataka bilo bi prikupljanje osobnih podataka u prekomjernom opsegu, pa bi taj način obrade osobnih podataka bio moguć samo uz izričitu privolu gosta/turista.

Također ako iznajmljivač prikuplja i obrađuje osobne podatke gostiju/turista u svrhe marketinga, odnosno za slanje newslettera, za slanje ponuda, čestitki i slično, za takvu obradu osobnih podataka dužan je pribaviti njihovu privolu, odnosno dužan je ispitanika unaprijed obavijestiti o namjeravanoj obradi osobnih podataka u svrhe marketinga i o njegovu pravu da se takvoj obradi usprotivi. U navedenu svrhu izradili smo privolu za goste/turiste.

Privola je zapravo jedinstveni dokument kojim se daje pravo da iznajmljivač prikupi, koristi i obrađuje osobne podatke. Mora biti napisana razumljivim jezikom, a u njoj moraju biti navedeni podaci čije prikupljanje se dopušta, koliko dugo ti podaci smiju biti pohranjeni te za kakve obrade smiju biti korišteni. Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući privolu, a također ima pravo zahtijevati brisanje podataka.

Privolu i informacije za goste/turiste možete preuzeti ovdje:

<https://tzpunat.hr/hr/iznajmljivaci/zakonska-regulativa/opca-uredba-o-zastiti-podataka-gdpr/>

***PRIVREMENA RJEŠENJA**

Izmjenom Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 152/2024) rok za ishođenje trajnog rješenja produžuje se **do 31. prosinca 2026. godine.**

Iznajmljivači koji posjeduju privremena rješenja s rokom valjanosti do 31.12.2021. mogu nastaviti s pružanjem usluga do 31.12.2026. godine.

Ukoliko iznajmljivači ne žele nastaviti s iznajmljivanjem nakon 31.12.2026. godine, važno je napomenuti da se navedeno rješenje ne ukida automatski nakon tog datuma. Iznajmljivači su dužni podnijeti Zahtjev za odjavu odobrenja za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i ishoditi rješenje o odjavi.

Rješenje o odobrenju ukinut će se rješenjem samo:

- u slučaju smrti iznajmljivača
- u slučaju odjave pružanja ugostiteljskih usluga danom navedenim u odjavi ili danom podnošenja odjave nadležnom uredu, ako je iznajmljivač u odjavi utvrdio datum unatrag
- ako se utvrdi prestanak ispunjavanja uvjeta za pružanje ugostiteljskih usluga propisanog člankom 34. stavkom 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti.

***REKATEGORIZACIJA**

Rekategorizacija se provodi ovisno o datumu ishodovanja Rješenja o kategorizaciji.

Obveznici postupka rekategorizacije su iznajmljivači koji su rješenja ishodovali u periodu od 15.8.1995. do 1.9.2007. godine. Ti iznajmljivači morat će prilagoditi svoju smještajnu ponudu novim pravilnicima o razvrstavanju i minimalnim uvjetima.

Rokovi za rekategorizaciju smještajnih jedinica čija rješenja su izdana prije 1.9.2007. su istekli, što znači da se više ne može napraviti postupak rekategorizacije, već se pokreće postupak ponovne kategorizacije.

Za rekategorizaciju se podnosi zahtjev direktno u **Uredu Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj PGŽ u Krku, koji se nalazi na adresi Trg Josipa Bana Jelačića 3, 51500 Krk.** Prilikom podnošenja zahtjeva potrebno je priložiti važeće rješenje i presliku osobne iskaznice.

Rekategorizacija za pružatelje ugostiteljskih usluga nije obavezna, ali ukoliko se to ne napravi, iznajmljivač gubi pravo na * (zvjezdice) i isticanje kategorije smještaja.

POGODNOSTI ZA IZNAJMLJIVAČE NA PODRUČJU TZO PUNAT:

***BESPLATNA DIREKTNJA KOMUNIKACIJA IZNAJMLJIVAČA I TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PUNAT**

Za vaše poslovanje je od izuzetnog značaja da budete pravovremeno obaviješteni o svim promjenama i trendovima. U cilju što direktnije komunikacije Turistička zajednica općine Punat vas poziva da se uključite u direktnu komunikaciju i to na sljedeći način:

PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE (e-mail) – svoje nedoumice i upite možete poslati na e-mail adresu info@tzpunat.hr kako biste brzo i lako došli do informacija vezanih za poslovanje i pogodnosti iznajmljivača.

PUTEM NEWSLETTERA - Šaljemo obavijesti sa tjednim događanjima u općini, kao i podsjetnike na zakonske obveze iznajmljivača

***DRUŠTVENE MREŽE I KANALI TZO PUNAT**

Pratite naše društvene mreže:

Facebook – TZ Punat

Instagram – Visit Punat

www.tzpunat.hr – službena web stranica TZO Punat - informirajte se o kompletnoj turističkoj ponudi našeg područja. Na web stranici možete pronaći sve potrebne informacije o tome što gosti mogu raditi, koja događanja ili znamenitosti mogu posjetiti, a osim toga, putem web stranice možete se informirati i o novostima u destinaciji.

Za iznajmljivače se na web stranici nudi i poseban **Kutak za iznajmljivače** <https://tzpunat.hr/hr/iznajmljivaci/> sa svim potrebnim informacijama, uputama i pogodnostima.

***BESPLATNO OGLAŠAVANJE**

Iznajmljivačima se nudi mogućnost besplatnog oglašavanja na web stranici sa ciljem bolje prezentacije i popunjenosti objekta

<https://tzpunat.hr/hr/turisticka-ponuda/privatni-smjestaj/>

***napomena: kako bismo i Vaš objekt objavili na web te Vas upisali na našu mailing listu potrebno je potpisati Obrazac za Privolu u našem uredu.**

***BESPLATNI PROMOTIVNI MATERIJALI**

Iznajmljivači se pozivaju na preuzimanje promotivnih materijala destinacije kako bi upotpunili ponudu u svojim objektima i omogućili dodatnu prezentaciju destinacije gostima. Materijale možete preuzeti u uredu TZO Punat.

Iznajmljivačima su na raspolaganju materijali na više stranih jezika poput: planova/karti mjesta, brošura, letaka, programa događanja, BIKE i HIKE karata i sl.

***NAJVAŽNIJI ZAKONSKI PROPISI ZA IZNAJMLJIVAČE - PRUŽATELJE UGOSTITELJSKIH USLUGA U DOMAĆINSTVU**

Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/15; NN 121/16; NN 99/18; NN 25/19; NN 98/19; NN 32/20; NN 42/20; NN 126/21; NN 152/24)

Zakon o pružanju usluga u turizmu (NN 130/17; NN 25/19; NN 98/19; NN 42/20; NN 70/21)

Zakon o članarinama u turističkim zajednicama (NN 52/19; NN 144/20)

Zakon o turističkoj pristojbi (NN 52/19; NN 32/20, NN 42/20)

Zakon o državnom inspektoratu (NN 115/18, 117/21, 67/23, 155/23)

Zakon o porezu na dohodak (NN 115/16; NN 106/18; NN 121/19; NN 32/20; NN 138/20; NN 151/22, 114/23, 152/24)

Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu

(NN 9/16; NN 54/16; NN 61/16; NN 69/17); Izmjene i dopune (NN 120/19)

Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja knjige gostiju i popisa gostiju (NN 140/15)

Pravilnik o godišnjem paušalnom iznosu članarine za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu i o obrascima TZ za plaćanje članarine turističkoj zajednici (NN 14/20) ; Dopuna (NN 88/20) ; Dopuna (NN 64/21) ; Izmjene i dopune (NN 148/22)

Pravilnik o sustavu eVisitor (NN 43/20)

***KORISNE SLUŽBE**

***Ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji**

Odjel za ugostiteljstvo i turizam

Trg bana J.Jelačića 3, 51 500 Krk

Tel: 051/354-350

051/354-354

E-mail: gospodarstvo.krk@pgz.hr

***Porezna uprava Rijeka, Ispostava Krk**

Trg bana J.Jelačića 3, 51 500 Krk

Tel: 051/310-670

Fax: 051/222-289

***Državni inspektorat RH**

Područni ured Rijeka

Ispostava Krk

Lukobran 5, 51 500 Krk

Tel: 051 686 575

Fax: 051 686 576

Punat, siječanj 2026.g.