



TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PUNAT

## INFORMACIJE ZA IZNAJMLJIVAČE

Kutak za iznajmljivače pripremljen je za sve članove Turističke zajednice Općine Punit kako bi na jednom mjestu došli do svih informacija vezanih za svoje poslovanje, do važećih zakona i propisa te naputaka Ministarstva turizma, HTZ-a i TZO Punit.

Upute su informativnog karaktera, a u njima se nalaze izvadci zakona. Zakone je moguće pronaći na Internet stranicama Narodnih novina [www.nn.hr](http://www.nn.hr) ili na stranicama Ministarstva turizma/propisi [www.mint.hr](http://www.mint.hr)

Nadamo se da će vam ovaj kutak koristiti.

Ujedno upozoravamo iznajmljivače koji žele samostalno iznajmljivati ( bez posredstva lokalne turističke agencije) i voditi knjige da su dužni samostalno **pratiti zakonske promjene** vezane za pružanje usluga smještaja u domaćinstvu te vođenje knjiga.

Za sva dodatna pitanja možete nas kontaktirati u ured Turističke zajednice Općine Punit, Pod topol 2, 51 521 Punit

tel: 051/854-860 , e mail: [info@tzpunit.hr](mailto:info@tzpunit.hr)

Lijep pozdrav i uspješnu sezonu želi vam vaš TZO Punit!

## **1. VAŽNE INFORMACIJE VEZANE ZA TURISTIČKU PRISTOJBU:**

Od 01.01.2020. primjenjuju se novi iznosi turističke pristojbe.

Zakon o turističkoj pristojbi koji je stupio na snagu 30. svibnja 2019. godine, zamijenio je dosadašnji Zakon o boravišnoj pristojbi, gdje se između ostalog **pojam "boravišna pristojba" mijenja u "turistička pristojba"**.

### **TURISTIČKA PRISTOJBA ZA 2021. GODINU NA PODRUČJU OPĆINE PUNAT**

Sukladno odredbi članka 15. Stavka 1. Zakona o turističkoj pristojbi ( NN 52/19) članka 1. stavka 2. Pravilnika o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe (NN 71/2019) te Zaključka Primorsko-goranske županije, Županijske skupštine od 12.rujna 2019. godine, primjenjuje se od 01.01.2020. godine za područje Općine Punat slijedeći iznosi (**uz napomenu da od 2020. više nema podjele po turističkim razredima**):

#### **Noćenje u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska**

##### **djelatnost po osobi:**

<b>Razdoblje</b>	<b>1.4. do 30.9.</b>	<b>Ostalo razdoblje</b>
<b>Iznos turističke pristojbe u kunama</b>	<b>10,00 kn</b>	<b>7,00 kn</b>

### **Obveznici plaćanja turističke pristojbe – Zakon o turističkoj pristojbi (NN 52/19)**

#### **Članak 4. - Turističku pristojbu plaćaju:**

1. osobe koje u jedinici lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: općina ili grad) u kojoj nemaju prebivalište koriste uslugu smještaja u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost

2. osobe koje koriste uslugu noćenja na plovnom objektu nautičkog turizma (plovni objekti: jahta, brodica ili brod za gospodarsku djelatnost na kojima se pružaju turističke usluge u nautičkom turizmu – čarterski i brodovi za višednevna kružna putovanja)

3. brodovi na kružnom putovanju u međunarodnom pomorskom prometu i međunarodnom prometu na unutarnjim vodama kada se brod nalazi na vezu u luci ili sidrištu luke

4. osobe koje pružaju ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu

5. vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u općini ili gradu koji nije smještajni objekt u smislu ovoga Zakona, za sebe i sve osobe koje noće u toj kući, apartmanu ili stanu i

6. vlasnik plovila koje nije plovni objekt nautičkog turizma u smislu ovoga Zakona, za sebe i sve osobe koje noće na tom plovilu u turističke svrhe.

(2) Turistička pristojba plaća se po svakom ostvarenom noćenju, u paušalnom iznosu ili na drugi način utvrđen ovim Zakonom.

(3) Turističku pristojbu pod jednakim uvjetima plaćaju i strani državljani, osim ako ovim Zakonom nije drugačije određeno.

### **Članak 5. – Turističku pristojbu ne plaćaju:**

(1) Iznimno od članka 4. ovoga Zakona, turističku pristojbu ne plaćaju:

1. djeca do 12 godina
2. osobe s invaliditetom od 70 % i većim i jedan pratitelj
3. osobe koje zbog potrebe rada ili obavljanja poslova koriste uslugu smještaja u općini ili gradu u kojem nemaju prebivalište, isključivo za vrijeme obavljanja poslova/rada
4. profesionalni članovi posade na čarterskim plovilima i brodovima za višednevna kružna putovanja
5. sudionici školskih paket-aranžmana s uključenim smještajem, koje su odobrile školske ustanove
6. osobe koje uslugu noćenja koriste u okviru ostvarivanja prava na smještaj kao korisnici socijalne skrbi i
7. studenti i đaci koji nemaju prebivalište u općini ili gradu u kojem se školuju kada borave u smještajnom objektu u toj općini ili gradu.

(2) Osobama u smislu stavka 1. točke 3. ovoga članka smatraju se sve osobe koje nemaju prebivalište u općini ili gradu u kojem rade na temelju radnog odnosa na određeno ili neodređeno vrijeme, osobe koje obavljaju povremene ili sezonske poslove ili poslove na temelju studentskog/učeničkog ugovora ili ugovora o učeničkoj/studentskoj praksi u općini ili gradu u kojem nemaju prebivalište, a koje koriste uslugu smještaja u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost ili u kojem se pružaju ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu

### **Članak 6. - Turističku pristojbu umanjenu za 50% plaćaju:**

1. osobe od navršениh 12 do 18 godina i
2. osobe do 29 godina koje su članovi međunarodnih omladinskih organizacija kada koriste usluge noćenja u omladinskim objektima za smještaj koji su uključeni u međunarodnu mrežu omladinskih objekata za smještaj (*Hosteling International*).

Osobe dokazuju pravo na oslobođanje plaćanja boravišne pristojbe, odnosno pravo na plaćanje umanjenog iznosa boravišne pristojbe odgovarajućim ispravama, ugovorom o radu, potvrdama i sl.

## **2. OPĆE UPUTE ZA PRUŽANJE USLUGA SMJEŠTAJA U DOMAĆINSTVU – IZNAJMLJIVAČE**

### **Članak 12. Zakona o turističkoj pristojbi (NN 52/19) određuje način plaćanja turističke pristojbe za iznajmljivače.**

Osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu plaćaju godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za svaki krevet (**glavni i pomoćni**) i smještajnu jedinicu u kampu i kamp-odmorištu odnosno prema kapacitetu u

objektu za robinzonski smještaj koji se koriste za pružanje usluga smještaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Iznimno, iznajmljivači koji turističku pristojbu naplaćuju istodobno s naplatom pružene usluge (smještajni objekat u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost, NN 152/08, članak 9., članak 17., članak 18.) dužni su turističku pristojbu uplatiti **1. i 15. u mjesecu** na ž.r. TZO Punat: IBAN: HR2310010051736004749, model: 67 poziv na broj: OIB

#### **Članak 15. Zakona o turističkoj pristojbi (NN 52/196) određivanje visine turističke pristojbe**

Odluku o visini turističke pristojbe po osobi i noćenju, visini godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe iz članka 12. ovoga Zakona i visini godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe iz članka 13. stavka 4. ovoga Zakona za općine i gradove na svom području, uz mišljenje lokalnih turističkih zajednica, donosi županijska skupština odnosno Gradska skupština Grada Zagreba, uz mišljenje Turističke zajednice Grada Zagreba za područje Grada Zagreba.

#### **Turistička pristojba za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu:**

<b>OPĆINA PUNAT (Punat i Stara Baška)</b>	<b>Smještaj u domaćinstvu –po glavnom i pomoćnom krevetu</b>	<b>Smještaj na obiteljskom i poljoprivrednom gospodarstvu -po glavnom i pomoćnom krevetu</b>
<b>Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe u kunama</b>	<b>350,00 kn</b>	<b>200,00 kn</b>

#### **Turistička pristojba za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu:**

<b>OPĆINA PUNAT (Punat i Stara Baška)</b>	<b>Smještaj u domaćinstvu u kampu –za svaku smještajnu jedinicu</b>	<b>Smještaj u kampu u OPG-u – za svaku smještajnu jedinicu</b>
<b>Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe u kunama</b>	<b>500,00 kn</b>	<b>500,00 kn</b>

Osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na OPG-u plaćaju godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za **svaki krevet ( i glavni i pomoćni) jednokratno u punom iznosu do 31.7.** tekuće godine **ili u 3 jednaka obroka**, s tim da prvi obrok dopijeva **31.7.**, drugi **31.8.**, a treći **30.9.** tekuće godine.

Iznosi zaduženja turističke pristojbe, kao i do sada, biti će vidljivi u sustavu eVisitor gdje se također preuzimaju uplatnice za plaćanje turističke pristojbe.

### **Ugostiteljskim uslugama u domaćinstvu smatraju se:**

1. usluga smještaja u sobi, apartmanu i kući za odmor, kojih je iznajmljivač vlasnik, do najviše 10 soba, odnosno 20 kreveta, u koji broj se ne ubrajaju pomoćni kreveti. (NN 85/15)
2. usluga smještaja u kampu i/ili kamp-odmorištu, organiziranom na zemljištu kojega je iznajmljivač vlasnik, s ukupno najviše 10 smještajnih jedinica, odnosno za 30 gostiju istodobno, u koje se ne ubrajaju djeca u dobi do 12 godina starosti (NN 85/15)
3. usluge doručka, polupansiona ili pansiona gostima kojima iznajmljivač pruža usluge smještaja u sobi, apartmanu i kući za odmor.

### **3. OSOBE KOJE PRUŽAJU USLUGE SMJEŠTAJA U DOMAĆINSTVU OBVEZNE SU:**

#### **3.1. Ishoditi rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu**

u: REPUBLIKA HRVATSKA, PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM, PODUZETNIŠTVO I RURALNI RAZVOJ, Trg bana Josipa Jelačića 3, 51500 KRK; tel. 051/ 354-350 ili 354- 347 ; e-mail: [gospodarstvo.krk@pgz.hr](mailto:gospodarstvo.krk@pgz.hr)

**3.2. Nabaviti standardiziranu ploču**, s oznakom vrste i kategorije objekta, utvrđene rješenjem nadležnog ureda i vidno je istaknuti na ulazu u objekt ili neposrednoj blizini. Standardiziranu ploču, temeljem rješenja o razvrstavanju i/ili kategorizaciji, ugostitelj naručuje izravno od proizvođača te snosi troškove izrade i dostave naručene ploče. Proizvođaču je potrebno poslati:

- Kopiju uplatnice,
- Kopiju rješenja o kategorizaciji,
- Točnu adresu na koju treba isporučiti ploču.

#### **Proizvođači koji imaju suglasnost Ministarstva:**

\*Kordun - marketing d.o.o. - Matka Laginje 10, 47000 Karlovac; tel: 047 645 561 ; e-mail: [prodaja-lav@kordun.hr](mailto:prodaja-lav@kordun.hr), [www.kordun.hr](http://www.kordun.hr)

\*Tramax d.o.o. - Mažuranićevo šetalište 26, 21000 Split; tel: 021/548-808; e-mail: [info@tramax.hr](mailto:info@tramax.hr)

za ploče za smještajne objekte u domaćinstvu: 1. Sobe, 2. Apartman, 3. Studio apartman, 4. Kuća za odmor

\*Jaguar d.o.o. - Hrvojeva 6, 21000 Split; tel: 021 343 888 ; e-mail: [jaguarst6@gmail.com](mailto:jaguarst6@gmail.com)

za ploče: 1. Hotel; 2. Depandansa hotela; 3. Integralni hotel - Udruženi; 4. Difuzni hotel; 5. Soba u domaćinstvu; 6. Apartman u domaćinstvu; 7. Studio apartman u domaćinstvu; 8. Kuća za odmor u domaćinstvu; 9. Kamp u domaćinstvu; 10. Kamp (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma); 11. Sobe (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma) 12. Turističko naselje; 13. Pansion komfor; 14. Apartman (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma); 15. Studio apartman (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma); 16. Kamp odmorište (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma); 17. Kuća za odmor (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma); 18. Spa; 19. Kamp naselje; 20. Kampiralište; 21. Turistički apartmani; 22. Bike; 23. Congress; 24. Meetings

\*Binar d.o.o. - Livanjska 12, 21000 Split; tel: 021 344 442 ; e-mail: [binar@st.htnet.hr](mailto:binar@st.htnet.hr)

za ploče: 1. Apartman u domaćinstvu; 2. Studio apartman u domaćinstvu; 3. Sobe u domaćinstvu; 4. Kuća za odmor u domaćinstvu; 5. Apartman (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma); 6. Studio apartman (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma)

\*Robi, obrt za usluge reklamiranja i pranje automobila, - vl. Vesela Mikić, Put Nina 129a, 23000 Zadar; tel: 023 220 655 ; e-mail: [reklame.mikic@gmail.com](mailto:reklame.mikic@gmail.com)

za ploče: 1. Apartman u domaćinstvu; 2. Soba u domaćinstvu; 3. Kamp u domaćinstvu; 4. Sobe (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma); 5. Kuća za odmor (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma); 6. Apartman (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma); 7. Studio apartman (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma)

\*Greis d.o.o. - Most Raša b.b., 52223 Raša; tel: 052/875-022, mobitel: 091/1852-287; e-mail: [tiskara.greis@gmail.com](mailto:tiskara.greis@gmail.com)

za ploče - za objekte u kojima se pružaju usluge u domaćinstvu: 1. Apartman; 2. Studio apartman; 3. Soba; 4. Kuća za odmor; za objekte iz skupine „Ostali“ objekti – 1. Apartman, 2. Soba, 3. Kuća za odmor; za ploče za objekte iz skupine „Hoteli“ : 1. Hotel

\*Negras d.o.o. - Županićeva 6, 52440 Poreč; tel: 052/431-046; 091/1904 965; 091/5230 380; e-mail: [info.negras@gmail.com](mailto:info.negras@gmail.com)

za ploče za smještajne objekte u domaćinstvu: 1. Apartman, 2. Studio apartman, 3. Soba 4. Kuća za odmor

### 3.3. Istaknuti cjenik usluga

Cjenici se sastavljaju samostalno tj. nema propisanih pravila koliku cijenu za smještaj treba imati, odnosno ne postoje nikakve već unaprijed određene cijene za pojedini tip smještaja i usluga. Kod sastavljanja cjenika možete koristiti iskustva drugih, tj. onih koji već posluju. U Turističkom uredu se može podignuti informativni cjenik.

U svakom objektu (sobi, apartmanu, kući za odmor, kampu) potrebno je istaknuti naznaku vrste i kategorije objekta, cijene usluga koje se nude, (izraženu isključivo u kunama, ali u zagradi pored cijene u kunama zbog informacije gostima možete cijenu izraziti u Eurima),

informaciju o plaćanju turističke pristojbe, iznos ekološke pristojbe te se pridržavati navedenih cijena.

Obveznici plaćanja godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe u cjeniku ne ističu iznos turističke pristojbe, već se piše napomena da je turistička pristojba uračunata u cijenu usluge smještaja.

Cjenik smještajne jedinice treba biti na hrvatskom i najmanje na engleskom jeziku.

Od 1. 1. 2007. g. više nije propisana obveza ovjere cjenika ugostiteljskih usluga.

Iznajmljivač koji osim usluge smještaja gostima pruža usluge doručka, polupansiona ili pansiona, dužan je utvrditi normative namirnica, pića i napitaka za pojedino jelo, piće i napitak i pružiti usluge po utvrđenim normativima te na zahtjev normativ predložiti gostu.

Cjenik mora sadržavati osobne podatke - ime, prezime, OIB nosioca Rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga kao i točnu adresu objekta pružanja usluga.

Iznajmljivači koji turističku pristojbu plaćaju po ostvarenom noćenju u cjeniku moraju posebno istaknuti cijenu smještaja te cijenu turističke pristojbe (odvojeno) u razdobljima koji su propisani.

### **3.4. Vršiti prijavu i odjavu gostiju putem web aplikacije eVisitor**

Od 2016. godine uvedena je digitalna platforma za prijavu i odjavu gostiju kao jedini mogući način prijave. Za pristup aplikaciji potrebno se javiti u Turistički ured uz predložene osobne iskaznice na osnovu koje se dobiva korisničko ime i lozinka za korištenje aplikacije.

Obveza prijave i odjave gostiju je unutar 24 sata od dolaska odnosno odlaska gostiju.

**3.5. Utvrditi kućni red** i istaknuti ga u svim sobama i apartmanima. Ukoliko nemate kućni red, možete ga podignuti u našem turističkom uredu.

**3.6. Omogućiti korisniku uslugu podnošenja pisanih prigovora** u objektu i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak te omogućiti gostu podnošenje pisanog prigovora putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte.

Potrebno je u objektu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora ( na hrvatskom i jednom stranom jeziku) i u pisanom obliku odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora te voditi i čuvati evidenciju prigovora gostiju godinu dana od dana primitka pisanog prigovora, a sukladno posebnom propisu kojim je uređena zaštita potrošača (NN 41/14, članak 10.)

[Obavijest o načinu podnošenja prigovora\\_hrv](#)

[Obavijest o načinu podnošenja prigovora\\_eng](#)

[Evidencija prigovora](#)

### **3.7. Nabaviti kutiju prve pomoći (automobilska Hrn -1112)**

Iznajmljivači su dužni u svakom objektu imati kutiju prve pomoći dostupnu svim gostima iz smještajnih jedinica ( etažni ormarić ili u smještajnoj jedinici).

### **3.8. Istaknuti evakuacijski plan**

Obveza je posjedovanja evakuacijskog plana svake smještajne jedinice (tlocrt prostora sa označenim izlaznim vratima)

Evakuacijski plan možete nacrtati vlastoručno ili preslikati sa Vaše projektne dokumentacije objekta. Važno je da iz svake od smještajnih jedinica /sobe ili apartmana/ posebnom bojom nacrtate strelicu koja označava put za izlazak u slučaju požara.

[Plan evakuacije\\_primjer](#)

**3.9. Istaknuti obavijest o zabrani konzumiranja alkohola** osobama mlađim od 18 godina (obvezan je za objekte koji pružaju uslugu hrane i pića u što se računa i doručak). To je u pravilu natpis na hrvatskom i jednom stranom jeziku i naljepnica koja označava zabranu konzumacije alkohola osobama mlađim od 18 godina.

**3.10.** - također domaćini koji pružaju uslugu doručka ali i polupansiona, pansiona moraju imati i dalje „**sanitarnu knjižicu**“ (pregled na kliconoštvo) i izrađen normativ te izraženu cijenu obroka ili ukupne usluge u cjeniku.

### **3.11. Plaćati RTV pretplatu**

Zakon o Hrvatskoj radioteleviziji od 8. prosinca 2010. godine, („Narodne novine“ 137/10) propisuje člankom 34. stavkom 8. da pravne i fizičke osobe koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost, plaćanjem mjesečne pristojbe za jedan prijemnik u ugostiteljskom objektu stječu pravo korištenja triju dodatnih prijemnika u istom ugostiteljskom objektu bez plaćanja mjesečne pristojbe.

### **3.12. Pečat**

Privatni iznajmljivač koji je registriran kao fizička osoba, (dakle nije tvrtka ili obrt), po Zakonu nije dužan imati pečat. Ukoliko želi imati pečat, iznajmljivač ga može napraviti. Firma koja izdaje pečate tražiti će službeno Rješenje na uvid.

### **3.13. Osiguranje gostiju**

Za iznajmljivače ne postoji zakonska obveza za osiguranje gostiju od posljedica nesretnog slučaja. Uputno je goste osigurati od posljedica nesretnog slučaja. U tom slučaju, ne propustite gostima napomenuti da su osigurani od posljedica nesretnog slučaja ukoliko se kojim slučajem desi, što će kod gosta ostaviti dojam profesionalnosti i brige od strane vlasnika i domaćina

### **3.14. Opća uredba o zaštiti osobnih podataka, tzv. GDPR**

U skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća (dalje u tekstu: Uredba), vezanu za Opću uredbu o zaštiti osobnih podataka, tzv. GDPR u nastavku dostavljamo sljedeće informacije kako trebate postupati.

Savjetujemo vam da obavijest naznačite na vašim profilima Internet oglašivača (Booking.com, Airbnb.com,...).

Vaša zakonska obaveza je prijaviti turiste u sustavu eVisitor te shodno tome imate pravo od gosta/turista zatražiti identifikacijsku ispravu kako bi dobili osobne podatke koji se moraju



prikupljati u posebne, izričite i zakonite svrhe, točnije radi ispunjavanja obveza koje proizlaze iz zakonskih akata.

Takvi podaci smiju se koristiti isključivo u svrhu vođenja popisa gosta/turista, odnosno prijave gosta/turista u sustav eVisitor.

Prema mišljenju Agencije za zaštitu osobnih podataka, fotokopiranje ili skeniranje putnih isprava gostiju sa stajališta Zakona o zaštiti osobnih podataka bilo bi prikupljanje osobnih podataka u prekomjernom opsegu, pa bi taj način obrade osobnih podataka bio moguć samo uz izričitu privolu gosta/turista.

Također ako iznajmljivač prikuplja i obrađuje osobne podatke gostiju/turista u svrhe marketinga, odnosno za slanje newslettera, za slanje ponuda, čestitki i slično, za takvu obradu osobnih podataka dužan je pribaviti njihovu privolu, odnosno dužan je ispitanika unaprijed obavijestiti o namjeravanoj obradi osobnih podataka u svrhe marketinga i o njegovu pravu da se takvoj obradi usprotivi. U navedenu svrhu izradili smo privolu za goste/turiste.

Privola je zapravo jedinstveni dokument kojim se daje pravo da iznajmljivač prikupi, koristi i obrađuje osobne podatke. Mora biti napisana razumljivim jezikom, a u njoj moraju biti navedeni podaci čije prikupljanje se dopušta, koliko dugo ti podaci smiju biti pohranjeni te za kakve obrade smiju biti korišteni. Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući privolu, a također ima pravo zahtijevati brisanje podataka.

Privolu i informacije za goste/turiste možete preuzeti ovdje:

<http://tzpunat.hr/hr/iznajmljivaci/zakonska-regulativa/opca-uredba-o-zastiti-podataka-gdpr/>

#### **4. OBVEZA VOĐENJA POSLOVNIH KNJIGA:**

##### **4.1. Popis turista**

Uspostavom sustava eVisitor, od 1. siječnja 2016. (Pravilnik o načinu vođenja popisa turista te o obliku i sadržaju obrasca prijave turista turističkoj zajednici, NN 126/15), popisom gostiju smatra se i popis turista.

Ukoliko ste u eVisitor upisali sve osobe kojima ste pružili ugostiteljske usluge smještaja u svom domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, bez obzira jesu li te osobe obveznici plaćanja turističke pristojbe ili nisu (npr. djeca do 12 godina starosti, osobe s invaliditetom od minimalno 70% s jednim pratiteljem, sezonski radnici, osobe na pomoćnim krevetima, dnevni odmor i dr.) niste dužni voditi i popis gostiju u obliku uvezane knjige ili u elektroničkom obliku (Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja knjige gostiju i popisa gostiju, NN 140/15);

Međutim, ukoliko u sustav eVisitor niste upisali sve osobe kojima ste pružili ugostiteljske usluge smještaja, tada ste dužni te osobe upisati u popis gostiju (Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja knjige gostiju i popisa gostiju, NN 140/15, članak 4. i 5.);

**4.2. Račun** - Iznajmljivač je dužan gostu izdati račun. Račun mora sadržavati naziv, adresu i OIB nositelja rješenja, datum izdavanja, broj računa, jediničnu cijenu pomnoženu s brojem dana boravka. Ukoliko je odobren eventualni popust on mora biti naveden na računu. Račun se izdaje u najmanje 2 primjerka, od kojeg jedan ide korisniku usluga, a drugi zadržava

pružatelj usluga. Račun mora biti točan, neizbrisiv, jasan, vidljiv i čitljiv u papirnatom ili elektroničkom obliku. U računu za pružene usluge smještaja obveznici plaćanja paušalnog iznosa turističke pristojbe ne navode iznos turističke pristojbe.

Kopija računa je isprava za knjiženje u Evidenciji o prometu koju iznajmljivač treba voditi, a temeljem koje se vrši izračun turističke članarine.

**4.3.Evidencija prometa** – Svaki iznajmljivač dužan je voditi posebnu knjigu EVIDENCIJA PROMETA, koja se može kupiti u papirnicama, i u koju se upisuju svi izdani i naplaćeni računi i to kronološki prema datumu izdavanja. Ova knjiga se zaključuje na kraju svake kalendarske godine, i poslužit će Vam kao evidencija za utvrđivanje osnovice za plaćanje turističke članarine. Evidencija prometa također se može voditi i **unutar sustava eVisitor** pod stavkom Financije.

**4.4.Normativi** – ukoliko iznajmljivač pruža usluge prehrane, dužan je utvrditi normative namirnica, pića i napitaka za pojedino jelo, piće i napitak.

## **5.FINANCIJSKE OBVEZE:**

### **5.1. UPLATA TURISTIČKE PRISTOJBE**

Turistička pristojba plaća se u paušalnom iznosu od 350,00 po glavnom i pomoćnom ležaju te ne ovisi o broju ostvarenih dolazaka ni noćenja. Kroz WEB aplikaciju eVisitor vodi se evidencija naplate turističke pristojbe u 3 rate, s rokovima dospijeca 31.07., 31.08. i 30.09. tekuće godine.

Uplatnica dolazi unutar sustava eVisitor -> Financije -> uplatnica

### **5.2. UPLATA TURISTIČKE ČLANARINE:**

Izašao je novi *Pravilnik o godišnjem paušalnom iznosu članarine* za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu i o obrascima TZ za plaćanja članarine turističkoj zajednici ("Narodne novine, broj 14/20").

### **VISINA GODIŠNJEG PAUŠALNOG IZNOSA**

Visina godišnjeg paušalnog iznosa članarine koju plaća osoba koja pruža ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu ovisi o broju kreveta u sobi, apartmanu ili kući za odmor i broju smještajnih jedinica u kampu i kamp-odmorištu, odnosno prema kapacitetu u objektu za robinzonski smještaj, sukladno propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti i iznosi:

	Smještaj u domaćinstvu – po krevetu	Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu – po krevetu
Godišnji paušalni iznos članarine (u kunama)	45,00	30,00
	Smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište – robinzonski smještaj – za svaku smještajnu jedinicu	Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorite – robinzonski smještaj – za svaku smještajnu jedinicu
Godišnji paušalni iznos članarine (u kunama)	80,00	60,00

Godišnji paušalni iznos članarine za osobe je umnožak najvećeg broja kreveta u sobi, apartmanu i kući za odmor, odnosno najvećeg broja smještajnih jedinica u kampu i kamp-odmorištu odnosno kapaciteta u objektu za robinzonski smještaj u prethodnoj godini, koji su utvrđeni Rješenjem o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu i iznosa članarine za svaki krevet, odnosno smještajnu jedinicu u kampu i kamp-odmorištu, odnosno kapacitet u objektu za robinzonski smještaj.

### **ODMORIŠTE ILI KAMP ODMORIŠTE ROBINZONSKI TURIZAM**

Kapacitet, odnosno broj gostiju u objektu vrste – kamp odmorište i kamp odmorište – robinzonski smještaj, određuje se prema broju gostiju koji mogu sigurno u njemu boraviti, ali najviše do deset smještajnih jedinica, odnosno 30 gostiju istodobno, u koje se ne ubrajaju djeca do 12 godina starosti, a koji kapacitet je utvrđen Rješenjem nadležnog ureda o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

### **ČLANARINA ZA POMOĆNE LEŽAJEVE**

Godišnji paušalni iznos članarine umanjuje se za 50%.

### **ROKOVI UPLATE**

Godišnji paušalni iznos članarine može se platiti **jednokratno, do 31. srpnja tekuće godine** ili u tri jednaka obroka, s time da **prvi obrok dospijeva 31. srpnja, drugi 31. kolovoza, a treći 30. rujna** tekuće godine

U nalogu za plaćanje koji iznajmljivač sam ispunjava upisuju se sljedeći podaci:

**Primatelj: TZO Punat**

**Broj računa primatelja- IBAN: HR3410010051736027152**

**Model: 67**

**Poziv na broj odobrenja: OIB iznajmljivača**

**Opis plaćanja: plaćanje turističke članarine za 2021. god.**

## **OBRAZAC KOJI PODNOSE OSOBE KOJE PRUŽAJU UGOSTITELJSKE USLUGE U DOMAĆINSTVU ILI NA OBITELJSKOM POLJOPRIVREDNOM GOSPODARSTVU**

Osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, dostavljaju nadležnoj Poreznoj upravi posebni **Obrazac TZ 2** koji je sastavni dio Pravilnika.

Za potrebe kontrole ukupnog poslovanja, osobe iskazuju podatak o ukupno ostvarenom prometu za prethodnu godinu.

Fizičke osobe koje usluge pružaju na različitim mjestima (adresama) u okviru iste jedinice lokalne samouprave i/ili na mjestima u više jedinica lokalne samouprave, uz Obrazac TZ 2 podnose razradu po lokacijama u kojima pružaju usluge.

Fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu podnosi nadležnoj ispostavi Porezne uprave posebni Obrazac TZ 2 **do 15. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu** u kojoj je u obvezi obračunati i uplatiti članarinu turističkoj zajednici.

Obrazac možete dostaviti osobno, e-mailom na [mile.vlaisavljevic@porezna-uprava.hr](mailto:mile.vlaisavljevic@porezna-uprava.hr) ili faxom na broj telefona 051/222-289

### **5.3. UPLATA POREZA I PRIREZA**

Porez u paušalnom iznosu plaća fizička osoba – porezni obveznik, koji na temelju rješenja nadležnog ureda državne uprave pruža usluge u domaćinstvu u skladu Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti, a nije obveznik plaćanja poreza na dodanu vrijednost.

Porez se plaća u četiri godišnje rate, a koji se utvrđuje poreznim rješenjem kojeg donosi nadležna ispostava područnog ureda porezne uprave.

### **5.4. UPLATA EKOLOŠKE PRISTOJBE**

Naplata ekološke pristojbe vrši se od 01.01.2007. godine, kroz cijelu godinu i to 1,00 kn po danu po osobi ( od navršениh 12 godina).

**Pristojba se uplaćuje na ž.r. Općine Punat - IBAN:HR8724020061836000009**

**Model 68**

**poziv na broj: 5789 – OIB.**

Naknada (provizija) za obavljanje poslova naplate pristojbe iznosi 10% od naplaćene pristojbe, odnosno 0,10 kn po jednom noćenju u kojem je sadržan PDV. Pristojba se uplaćuje do 10.-og u mjesecu za prethodni mjesec.

## **5.5. PLAĆANJE PDV-a ZA POSREDNIČKE USLUGE**

Domaćini koji koriste usluge stranih posrednika a isti im za svoje usluge dostavljaju račun, obavezni su na takav račun za posredničke usluge obračunati i platiti PDV po stopi od 25%. Pri tome moraju poslovnom partneru dostaviti svoj PDV identifikacijski broj, ulazni račun mora biti ispravan, domaćin mora do 20-og u mjesecu obračunati PDV za protekli mjesec ispuniti PDV obrasce, poslati ih Poreznoj upravi i platiti PDV do konca mjeseca – za protekli mjesec. Sve ovo mogu učiniti i putem FINE za korektnu naknadu.

## **6. PRESTANAK VAŽENJA RJEŠENJA O ODOBRENJU:**

1. smrću iznajmljivača,
2. odjavom iznajmljivača danom navedenim u odjavi ili danom podnošenja odjave nadležnom uredu, ako je iznajmljivač u odjavi utvrdio datum unatrag,
3. ako iznajmljivač ne započne pružati usluge u roku od godine dana od dana konačnosti rješenja,
4. ako se utvrdi da je iznajmljivač, odnosno objekt u kojem se pružaju ugostiteljski usluge prestao ispunjavati neki od uvjeta navedenih u članku 33. stavku 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti koji se odnosi na njega,
5. ako je inspekcijskim nadzorom utvrđeno da nisu ispunjeni uvjeti propisani Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti, a utvrđeni nedostaci nisu otklonjeni u zadanom roku.

\*Potrebne knjige i obrasce pod točkama 4. i 5. možete nabaviti u Narodnim novinama ili u papirnicama.

### **Korisne službe:**

- **Ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji**  
**Odjel za ugostiteljstvo i turizam**  
Trg bana J.Jelačića 3, 51 500 Krk  
Tel: 051/354-350  
051/354-354  
E-mail: [gospodarstvo.krk@pgz.hr](mailto:gospodarstvo.krk@pgz.hr)
- **Porezna uprava Rijeka, Ispostava Krk**  
Trg bana J.Jelačića 3, 51 500 Krk  
Tel: 051/310-670  
Fax: 051/222-289
- **Državni inspektorat RH**  
Područni ured Rijeka  
Ispostava Krk  
Lukobran 5, 51 500 Krk  
Tel: 051 686 575  
Fax: 051 686 576

Punat, veljača 2021.g.